

## Política de Privacidade e Proteção de Dados - Prevenir Saúde Ocupacional

A Prevenir Saúde Ocupacional Ltda, inscrita no CNPJ 01 314 933/0001-16, na posição de Controladora de Dados Pessoais, valoriza a confiança de seus clientes e está comprometida em proteger os seus dados pessoais, necessários e indispensáveis para a prestação de nossos e serviços.

O objetivo deste Aviso de Privacidade é fornecer informações sobre quais dados pessoais coletamos, utilizamos, compartilhamos e divulgamos, bem como a finalidade do tratamento destes dados e os seus direitos na qualidade de titular dos seus dados pessoais.

Os termo e condições desta Aviso de Privacidade poderão ser atualizados caso haja alteração das atividades de tratamento de dados pessoais pela Prevenir Saúde Ocupacional, ou caso seja necessário para adequação à determinação ou nova regulamentação por parte da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

A Prevenir Saúde Ocupacional realiza o tratamento de dados pessoais sempre em conformidade com os termos da Lei 13.709 de 14 de Agosto de 2018, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), conforme redação da lei vigente na data desta política, indicada ao final do documento.

Neste Aviso de Privacidade, os termos abaixo, no plural ou singular, possuem os seguintes significados, exceto se expressamente indicado de outra forma:

### 1. Definições:

“Dados Pessoais” significa qualquer informação que, direta ou indiretamente, sozinha ou acompanhada de outros dados, identifique ou possa identificar uma pessoa física. Exemplos de Dados Pessoais incluem: nome, CPF, CNH, número de telefone fixo ou celular, endereço residencial, número de protocolo de internet (IP), endereço de e-mail, número de conta bancária, perfil financeiro, geolocalização, dentre outros. Incluem-se neste conceito os Dados Pessoais Sensíveis conforme definido abaixo.

“Dados Pessoais Sensíveis” significa qualquer informação que revele, em relação a uma pessoa física, a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, além daqueles Dados Pessoais cujo tratamento venha a revelar um dado Pessoal Sensível.

“Incidente de Segurança” significa toda e qualquer situação, acidental ou intencional, praticada mediante culpa ou dolo, que provoque, em relação a Dados Pessoais: (I) a destruição; (II) perda; (III) a alteração; (IV) a comunicação, difusão ou divulgação; ou (V) o acesso não autorizado.

“Colaboradores” são funcionários de quaisquer níveis hierárquicos, incluindo temporários, aprendizes, estagiários e prestadores de serviço da Prevenir Saúde Ocupacional.

“Terceiros” significa qualquer pessoa, seja ela física ou jurídica, que não seja a Prevenir Saúde Ocupacional, incluindo os subcontratados da Prevenir Saúde Ocupacional.

“Titulares” significa qualquer pessoa física identificada ou que possa ser identificada pelo tratamento dos Dados Pessoais ou Dados Pessoais Sensíveis.

“Tratamento” significa toda e qualquer operação realizada sobre os Dados Pessoais ou Dados Pessoais Sensíveis, incluindo, mas não se limitando a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Os termos abaixo terão o mesmo significado atribuído a eles na LGPD, a saber:

“Agente de Tratamento” significa o Controlador e o Operador.

“Autoridade Nacional de Proteção de Dados” ou “ANPD”, órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.

“Controlador” significa a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao Tratamento de dados pessoais.

“Operador” significa a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o Tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

“Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais” significa a documentação do Controlador que contém a descrição dos processos de Tratamento de Dados Pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco.

“Encarregado” significa a pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

## **2. Como são coletados os dados:**

Os dados são coletados, preferencialmente, quando submetidos pelo empregador no ato da solicitação de exame médico ocupacional, e, podem ocorrer coletas de forma complementar quando o trabalhador comparece em nossos pontos de atendimento médico.

## **3. Quais dados coletamos:**

3.1.As informações que coletamos junto ao empregador ou de forma complementar em atendimento na recepção, são:

- I. Nome completo
- II. Gênero
- III. Data de nascimento
- IV. CPF

V. RG / RNE

VI. E-mail, telefones

VII. Endereço completo

Ainda, pode haver a coleta de dados sensíveis, como:

I. Dado Biométrico pela digital e facial para sistema de controle e emissão de atestados médicos;

II. Carteira de vacinação;

III. Laudo médico; e

IV. Estado de saúde.

Os dados sensíveis quando coletados são tratados com fundamento no consentimento do titular ou decorrente de necessidades legais.

3.1.2. E para finalidades contratuais, é coletado junto aos clientes (empresas/empregador) os seguintes dados:

I. Nome completo do contratante e responsável da empresa, bem como CNPJ.

II . CPF;

III. Email para aceite digital ou comunicações financeiras, administrativas. E número de contato telefônico.

IV. Procuração habilitando ao e-social.

V. Informações acessórias que se fizerem necessárias para o acordo comercial, de comum acordo entre as partes.

#### **4. Para qual finalidade coletamos os dados:**

Os dados são coletados pela clínica Prevenir Saúde Ocupacional unicamente para as seguintes finalidades:

I. Realização de consulta médica ocupacional, com a emissão do atestado médico ocupacional (admissional, periódico, de retorno ao trabalho, de mudança de risco e/ou demissional) solicitado pelo empregador; Realização de consulta médica ocupacional

II. Para encaminhar o trabalhador para a realização de exames complementares junto a laboratório de diagnóstico e de imagem, de acordo com as previsões do PCMSO da empregadora, ou, para a realização de exame específico determinado a critério do médico avaliador por ocasião do atendimento médico realizado em consultórios da Prevenir Saúde Ocupacional;

III. Quando requerido por órgãos competentes em matéria de medicina e segurança do trabalho ou ainda para cumprimento de ordens judiciais.

IV. Para poder anexar ao prontuário médico e manter a anamnese detalhada, de acordo com a deontologia médica.

V. Emissão de relatórios técnicos de acordo com a previsão em lei;

VI. Comunicação com titulares, agendamento de exames e entrega de resultados;

#### **5. Como os dados são tratados:**

Sem prejuízo das demais disposições previstas neste Aviso de Privacidade, a Prevenir Saúde Ocupacional realizará o Tratamento dos Dados Pessoais dos titulares considerando as seguintes disposições:

- I. Adoção de medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas à natureza das suas atividades, mantendo comprovações de tal cumprimento;
- II. Realização do Tratamento dos Dados Pessoais apenas e exclusivamente para as finalidades constantes no item 4;
- III. Garantia da confidencialidade dos Dados Pessoais, por si e por sua equipe de empregados;
- IV. Cumprimento das obrigações decorrentes da qualidade de Controladora, referentes à comunicação de Incidentes de Segurança e na elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais, quando for o caso;
- V. Respeito aos direitos dos Titulares previstos na LGPD e responder às solicitações dos Titulares;
- VI. Disponibilização aos Titulares de todas as informações obrigatórias previstas na LGPD e demais legislações aplicáveis; e
- VII. A realização de atividade de tratamento posterior para finalidade diversa só poderá ser realizada se devidamente justificada por uma base legal, nos termos da LGPD.

Em casos específicos, a Prevenir Saúde Ocupacional solicitará o consentimento do Cliente para o Tratamento de seus Dados Pessoais. Isso ocorrerá, por exemplo, em algumas atividades que envolvem dados de PCD e em casos específicos que exijam a obtenção de consentimento.

#### **6. Compartilhamento de dados:**

Aos titulares é oferecido conhecimento de que a Prevenir Saúde Ocupacional poderá compartilhar seus Dados Pessoais com Terceiros, para cumprir unicamente as finalidades descritas no Item 4, e que o compartilhamento será feito mediante um Termo de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais com o Terceiro receptor.

Os dados tratados pela Prevenir Saúde Ocupacional são compartilhados principalmente para atendimento das necessidades abaixo. A Prevenir Saúde Ocupacional realizará o tratamento dos dados dos Titulares apenas para os fins desta política e limitará as atividades de tratamento dos dados pessoais relacionados a estes serviços.

- I. Clínicas ocupacionais que realizarem atendimento em localidades não atendidas pela Prevenir, indicadas pelo empregador ou selecionadas pela Prevenir;
- II. Prestadoras de Serviço de análises clínicas e/ou de diagnóstico por imagem;
- III. Empresa especializada em software para gestão e gerenciamento de agendas médicas, bem como emissão de documentos necessários para o regular cumprimento da legislação trabalhista;

IV. Autoridades Públicas e Prestadores de Serviços Jurídicos: cumprimento de obrigações legais, decisões judiciais, requisição de autoridades policiais ou o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral.

V. Plataforma governamental denominada e-social.

Em situações pontuais, dados tratados pela Prevenir poderão ser compartilhados com outros parceiros de negócio para a realização das finalidades dispostas no item 4 desta Política.

A Prevenir Saúde Ocupacional não comercializa dados pessoais sob nenhuma hipótese.

## **7. Transferência internacional de dados:**

A Prevenir não realiza o compartilhamento de Dados Pessoais para outros países.

## **8. Direitos do titular:**

A Prevenir garante aos Titulares dos Dados Pessoais, o pleno e efetivo exercício dos direitos previstos na LGPD, na medida em que aplicáveis conforme as circunstâncias, tais como:

- \*Confirmação de que realizamos o Tratamento de seus Dados Pessoais;
- \*Acesso aos Dados Pessoais;
- \*Correção de Dados Pessoais que estejam incompletos, inexatos ou desatualizados;
- \*Anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados Pessoais desnecessários, excessivos ou para cujo tratamento não haja base legal;
- \*Portabilidade dos Dados Pessoais a outro fornecedor quando regulamentado pela ANPD e observados os segredos comerciais e industriais da Prevenir; e
- \*Informação sobre com quem compartilhamos os Dados Pessoais;
- \*Eliminação dos dados pessoais Tratados com o consentimento do Cliente;
- \*Revogação do consentimento do Cliente (nos casos específicos em que os Dados Pessoais são tratados com base no consentimento do Cliente);
- \*Oposição ao Tratamento dos Dados Pessoais em caso de violação à LGPD.

As solicitações dos Clientes que busquem exercer quaisquer dos direitos mencionados nesta política e que não forem atendidas através de nossas plataformas devem ser encaminhadas aos Encarregados responsáveis da Prevenir Saúde Ocupacional, Alex Antônio Morawski, por meio do e-mail [lgpd@prevenirsst.com.br](mailto:lgpd@prevenirsst.com.br)

Para fins de segurança da informação, poderemos solicitar informações adicionais para confirmarmos que o solicitante é o titular a que os dados se referem antes de tomarmos as medidas necessárias para que seus direitos sejam atendidos.

## **9. Armazenamento de dados pessoais:**

A Prevenir Saúde Ocupacional armazena os Dados Pessoais de forma segura junto a Software de Gestão em Segurança e Medicina do Trabalho (SGG – <https://sgg.net.br/index>), sistema 100% online para prestadores de serviço ou empresas com SESMT próprio que atende o eSocial SST, localizado no Brasil.

A Prevenir adota as melhores práticas técnicas e administrativas para proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados, destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de Tratamento inadequado ou ilícito.

## **10. Prazo para armazenamento dos dados pessoais:**

A Prevenir Saúde Ocupacional estrutura sua operação de modo que os Dados dos Clientes não sejam mantidos de maneira identificada por mais tempo do que o necessário para atingir as finalidades para as quais são tratados. Os Clientes reconhecem que a Prevenir reterá os Dados Pessoais (I) por períodos estabelecidos por leis e regulamentações aplicáveis às atividades exercidas pela Prevenir; e (II) pelo tempo necessário para o exercício regular de direitos da Prevenir Saúde Ocupacional em processos judiciais e administrativos e (III) pelo tempo que o titular dos dados mantiver contato com a Prevenir Saúde Ocupacional ou utilizar um de seus serviços.

A Prevenir Saúde Ocupacional coleta Dados, por exemplo, referentes ao endereço de IP dos Clientes, em caso de acesso online, e os registros de acesso dos Clientes são armazenados por pelo menos 6 (seis) meses, conforme determinado pelo artigo 15 da Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).

A Prevenir Saúde Ocupacional pode manter Dados Pessoais de forma anonimizada, ou seja, sem que estejam ou possam ser relacionados a um Cliente, por períodos maiores, para análise estatística.

### **10.1. Armazenamento e retenção de prontuários médicos:**

Os prontuários médicos serão armazenados por 20 anos após o último registro, conforme exigência da NR-7, Resolução CFM nº 1.821/2007 e normas da ANVISA e Ministério da Saúde. Os dados são mantidos em ambiente seguro, com controle de acesso e medidas técnicas de proteção.

#### **10.1.2. Transferência de titularidade do médico coordenador e dos prontuários médicos:**

Quando houver alteração do médico coordenador de uma clínica ou serviço de saúde ocupacional, é necessário realizar a transferência formal da titularidade dos prontuários e das responsabilidades médicas. A transferência deve ocorrer de médico para médico, preservando o sigilo e a ética médica.

É obrigatório notificar o cliente para que informe a nova clínica sobre a solicitação de prontuários, e para que a clínica anterior proceda com a transferência dos documentos.

Toda a transferência deve ser registrada documentalmente, em conformidade com o Código de Ética Médica e com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Após o comunicado e a solicitação de transferência, o estabelecimento de saúde anterior, bem como seu responsável técnico, deixam de ter responsabilidade sobre as informações, mantendo, entretanto, o respeito à ética profissional e ao sigilo médico.

#### **11. Cookies, web beacons e google analytics:**

Para saber mais sobre como a Prevenir Saúde Ocupacional trata os dados pessoais com o uso destas tecnologias, acesse a nossa Política de Cookies.

#### **12. Medidas de Segurança:**

A Prevenir Saúde Ocupacional adota medidas técnicas e administrativas adequadas para proteger os dados contra:

- \*Acesso não autorizado;
- \*Perda, alteração, destruição ou vazamento;
- \*Uso indevido ou ilícito.

Incluem-se:

- \*Controle de acesso físico e lógico;
- \*Backup seguro e criptografia;
- \* Descarte correto e seguro de papéis (meio físico) e também das informações digitais;
- \*Treinamento contínuo da equipe sobre sigilo e LGPD;
- \*Sigilo profissional conforme o Código de Ética Médica;

#### **13. Gestão de incidente de segurança:**

Além de adotar todas as medidas técnicas e organizacionais de segurança, a Prevenir Saúde Ocupacional atende as regras da LGPD e notificará os Clientes sobre a ocorrência de Incidentes de Segurança que possam gerar risco ou danos relevantes aos Clientes.

#### **14. Princípios de proteção da Informação:**

A Prevenir Saúde Ocupacional baseia sua atuação nos seguintes princípios:

**Confidencialidade:** As informações são acessadas apenas por pessoas devidamente autorizadas e para finalidades legítimas.

**Integridade:** Os dados são mantidos completos, consistentes e protegidos contra alterações indevidas.

**Disponibilidade:** As informações devem estar acessíveis aos usuários autorizados sempre que necessário.

**Autenticidade:** Garantia de que a origem e autoria das informações são legítimas.

Responsabilidade: Todos os profissionais envolvidos no tratamento de dados assumem o compromisso de respeitar esta Política e as legislações aplicáveis.

#### **15. Disposições gerais:**

Em caso de alterações à LGPD ou publicação de normativos da ANPD, este Aviso de Privacidade será devidamente atualizado. Toda vez que a Prevenir Saúde Ocupacional alterar materialmente este Aviso de Privacidade, essas alterações serão válidas, eficazes e vinculantes após: (I) serem divulgadas no website da Prevenir Saúde Ocupacional, informando imediatamente aos usuários sobre as mudanças para que tomem ciência; (II) serem enviadas por e-mail aos Clientes; e/ou (III) serem comunicadas de qualquer outra forma aos Clientes.

Nas hipóteses em que as alterações deste Aviso de Privacidade decorram de mudanças nas nossas práticas de Tratamento de Dados Pessoais que dependam do consentimento dos Clientes, os Clientes serão informados sobre os novos tratamentos.

Caso o Cliente tenha dúvidas ou reclamações a respeito deste Aviso de Privacidade, poderá entrar em contato com nosso Encarregado por meio do [protecaodedados@prevenirsst.com.br](mailto:protecaodedados@prevenirsst.com.br)

Este Aviso de Privacidade produzirá efeitos e permanecerá em vigor pelo mesmo prazo da relação estabelecida entre o Cliente e a Prevenir, podendo ser renovado nos mesmos termos.

Atualizado em 12 de maio de 2026.